



## 2024-2028 STRATEJİK PLANI



**T.C.**  
**TALAS KAYMAKAMLIğI**  
**Talas İlçe Milli Eğitim M¼d¼rl¼đ¼**  
**Yavru Vatan Anaokulu**



**2024-2028**  
**Stratejik Plan**



*“Bir millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin yaşayacak sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuyla kaimdir.”*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

*H. Atatürk*



## Kaymakam Sunuşu

Günümüz dünyası; siyasal, ekonomik, sosyal, bilimsel ve teknolojik değişimlerle birlikte yeni paradigmlar kazanan dinamik bir yapıya sahiptir.

Yirmi birinci yüzyıl; nitelikli insan gücü yetiştiren, küresel ölçekte bu insanları kendisine çekeabilen, bu gücü doğru ve yerinde değerlendiren, küresel bilgiyi kullanarak ürettiklerini ekonomik ve sosyal faydaya dönüştürebilen, süreci bilgi ve iletişim

teknolojileri ile bütünleştirebilen ve insan odaklı kalkınma anlayışını benimseyen ülkelerin yüzyılı olacaktır. Bizler bu değişimi, gençlerimizin beklentilerini önceden görerek; zamanın ruhunu iyi okuyarak projelerimizi, politikalarımızı belirlemeliyiz. Gençlerin gerisinde kalan değil, onların önünü açan, onlara rota çizen bir anlayışla çalışmalarımızı yürütmeliyiz.

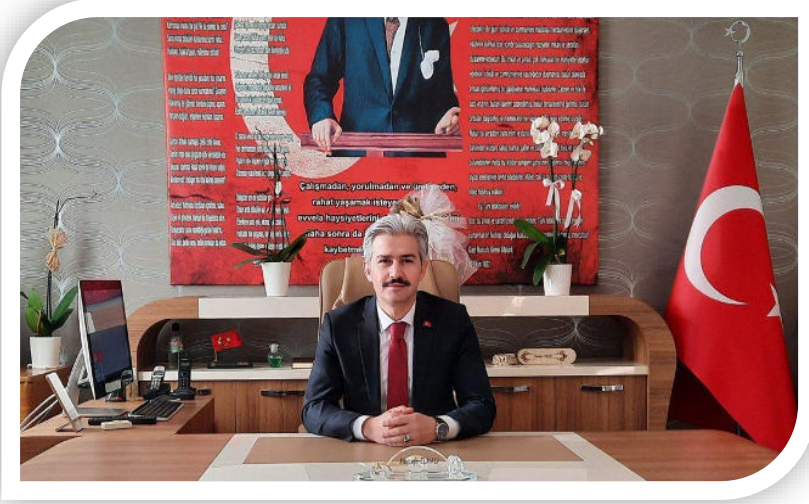
Bilim ve teknoloji alanında yaşanan hızlı değişim ve gelişim eğitim anlayışına da yeni bir soluk getirmiştir. Öğrenci odaklı bu eğitim sisteminde öğrencinin istekleri, beklentileri, hedefleri ve bireysel özellikleri ağırlık kazanmıştır. Nasıl ki hayatın her safhasında plan dahilinde yaşamak insanlar için bir zaruret ise kurum ve kuruluşlar da daha verimli hizmet sunmak, başarı çitasını yükseltmek için plan yapmak ve bunu uygulamak zorundadır.

Geleceğimizin teminatı olan çocuklarımıza ve gençlerimize en iyi şekilde eğitim hizmeti verip onları iyi yetiştirerek hayata hazırlamak devletin asli görevidir, bu insan kaynağının yetiştirilmesi görevi ve sorumluluğu hepimizin omuzlarındadır. Gençlerimizi kendi değerleriyle, kültürüyle, toplumsal dinamikleriyle barışık; milli ve manevi değerlerimize bağlı, kadim kültürümüzün mirasçıları olduklarının bilincinde yetiştirmemiz son derece önemlidir. Ancak daha da önemli olan nokta; değişimi ve gelişimi önce akıllarda ve zihinlerde gerçekleştirmektir. Bu doğrultuda insanımızın ülkemizin daha aydınlık bir geleceğe ulaşması, vatanına, milletine, insanlığa fayda sağlaması, beşikten mezara kadar ilim ile dolu olması yolunda gerekli önlemleri alarak geleceğe daha emin adımlar atmaktan asla vazgeçmeyeceğiz.

Bu anlamda Talas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın "Türkiye Yüzyılı" kimliğinin gerçekleşmesine faydalı olması dilekleriyle, bize destek veren tüm paydaşlarımıza ve planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ederim.

**YAŞAR DÖNMEZ**  
**TALAS KAYMAKAMI**

## İlçe Millî Eğitim Müdürü Sunuşu



Stratejik planlama bulunduğumuz nokta ve ulaşılmaması istenen durum arasındaki en kısa yolu bulmamızı sağlar. Kurumların stratejik yönetim anlayışıyla kısa, orta ve uzun vadeli planlama yapmaları bir zorunluluk haline gelmiştir. Bu

anlayıştan yola çıkarak stratejik amaçlarımız ve hedeflerimizin planlanmasına ülkemizin Cumhurbaşkanlığı sistemine geçmesiyle gerek görülmüş olup, “Türkiye Yüzyılı” ışığında, güçlü olan yönlerimizin hedefini bulması, zayıf olan yönlerimizin de güçlenmesi en çok arzu ettiğimiz hususlardır. Bu nedenle geniş katılım ve derinlemesine durum analizi yapılarak ilçemizdeki mevcut durumu belirledikten sonra, elde edilen bütün değerlerin kullanılabilir hale getirilmesi yönünde üstün gayret ve çabaların gösterildiği görülmektedir.

Toplumun her kesimini belli oranda etkileyen ve hızlı değişim gösteren bilim ve teknoloji, kurum ve kuruluşları uzun dönemli kararlar almaya ve stratejik yaklaşımlarda bulunmaya zorlamaktadır. Tüm kurumlar kendilerini geliştirebilmek için içsel ve dışsal niteliklerinin farkına varmalı ve bunları doğru kullanmalıdır. Stratejik planlama bu noktada kurumların mevcut durumlarını tespit edip sonuç almaya yönelik öngörülerde bulunmalarını sağlamaktadır. Eğitimdeki hızlı değişime ayak uydurmak, etkili, verimli ve imkânların yaygınlaştırılmasına dayalı bir eğitim-öğretim hizmeti sunmak gayesiyle hazırladığımız stratejik planımız iç ve dış paydaşlarımızın çoğulcu katılımını esas alan, mevcut potansiyelimizin ortaya çıkarıldığı, geleceğe yönelik dinamik bir süreçtir.

Hazırladığımız stratejik planın başarıya ulaşması tüm birimlerimizin sorumluluğundadır. Birimlerimizin üzerine düşen görevi hakkıyla yapacağına inancım tamdır. Stratejik plan hazırlama sürecindeki katkılarından ötürü başta Stratejik Planlama Ekibi olmak üzere, birimlerimize, paydaşlarımıza, eğitim mensuplarına teşekkür ediyor, kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı doğrultusunda belirlenen çalışmaların başarıyla uygulanacağına inanıyorum.

**TALAS İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRÜ**  
**MUSTAFA ELMALI**

## Okul Müdürü Sunuşu



21. yüzyıl yönetim modelleri içerisinde kurumların performansları doğrultusunda amaç ve hedeflerini yönetebilmeleri önem kazanmaya başlamıştır. Kurumsal kapasiteye bağlı olarak çalışacak olan idari birimlerin yıl sonunda kendi iş alanında ki performansını ölçmenin en gerçekçi yöntemlerinden biride Kurumsal Stratejik Planlama çalışmalarıdır. Müdürlüğümüz olarak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesi için yapmış olduğu çalışmaları yerinden takip etmekte ve çalışmalar sırasında işbirliğinin daha da artırılmasını önemsemekteyiz.

Yavru Vatan Anaokulu Müdürlüğümüzün 2018-2023 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerine ulaştığını izleme ve değerlendirme çalışmaları sürecinde mütalaa edilmiş olup bu durum memnuniyet vermektedir.2024-2028 Stratejik plan çalışmaları ilgili kanun ile belirlenmiş olup müdürlüğümüzün ikinci dönem stratejik plan çalışmalarını 2024-2028 yıllarda varılmak istenen hedefler doğrultusunda çizileceğini düşünmekteyim. Kayseri’de eğitimde rekabet edebilen, nitelikli insan kaynağı oluşturabilen, elde ettiği akademik ve sosyal başarılar ile ilimiz adına bizleri sevindirecek bir aşamaya geleceğini ümit etmekteyim. Çalışma sırasında başta plan hazırlama ekibi ve çalışanlarımıza teşekkür ederim.

**HALİL İBRAHİM TOPBAŞ**

**OKUL MÜDÜRÜ**

|   |        |
|---|--------|
| Kaymakam Sunuşu .....   | - 3 -  |
| İlçe Millî Eğitim Müdürü Sunuşu .....                           | 4      |
| OkulMüdürü Sunuşu .....   | 5      |
| İçindekiler .....   | 6      |
| Ekler.....  | - 9 -  |
| Kısaltmalar .....   | - 10 - |
| Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması.....                  | - 11 - |
| Tanımlar .....  | - 12 - |
| Giriş .....   | 15     |
| 1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci.....                          | 15     |
| 1.1. Genelge ve Hazırlık Programı.....                          | 18     |
| 1.2. Ekip ve Kurullar .....                                     | 19     |
| 1.3. Çalışma Takvimi .....                                      | 20     |
| 2. Durum Analizi.....   | 23     |
| 2.1. Kurumsal Tarihçe.....                                      | 23     |
| 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi .....           | 23     |
| 2.3. Mevzuat Analizi .....                                      | 24     |
| 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi .....                       | 25     |
| 2.5.Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi..... | 26     |
| 2.6. Paydaş Analizi .....                                       | 29     |
| 2.7. Kuruluş İçi Analiz .....                                   | 34     |
| 2.7.1. Kurum Kültürü Analizi .....                              | 34     |
| 2.7.2.Teknolojik Kaynaklar .....                                | 35     |
| 2.7.3.Fiziki Kaynak Analizi.....                                | 36     |
| 2.7.4.Mali Kaynaklar.....                                       | 29     |
| 2.8.PESTLE Analizi.....   | 38     |
| 2.8.1.Politik Faktörler .....                                   | 31     |
| 2.8.2.Ekonomik Faktörler .....                                  | 31     |
| 2.8.3.Sosyokültürel Faktörler.....                              | 31     |
| 2.8.4.Teknolojik Faktörler .....                                | 32     |
| 2.8.5.Yasal Faktörler .....                                     | 38     |
| 2.8.6.Çevresel Faktörler .....                                  | 38     |
| 2.9.GZFT Analizi.....   | 42     |
| 2.9.1.GÜÇLÜ YÖNLER .....  | 42     |
| 2.9.2.ZAYIF YÖNLER .....  | 42     |

|   |    |
|---|----|
| 2.9.3 FIRSATLAR.....                              | 43 |
| 2.9.4.TEHDİTLER.....                              | 43 |
| 2.10.Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi ..... | 43 |
| 3. Geleceğe bakış .....                           | 45 |
| Misyon, Vizyon ve Temel Değerler.....             | 45 |
| Misyonumuz.....                                   | 45 |
| Vizyonumuz .....                                  | 45 |
| TemelDeğerlerimiz.....                            | 45 |
| Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari.....             | 46 |
| Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler.....         | 49 |
| 4.Maliyetlendirme.....                            | 61 |
| 5. İzleme ve Değerlendirme .....                  | 64 |
| İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi .....  | 68 |
| Performans Göstergeleri.....                      | 70 |





## Ekler

EK 1: Paydaş Analizi.....

## Kısaltmalar

|         |  |
|---------|--|
| AB      | : Avrupa Birliği   |
| ABİDE   | : Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi  |
| AR-GE   | : Araştırma, Geliştirme  |
| EBA     | : Eğitim Bilişim Ağı   |
| E-Okul  | : Okul Yönetim Bilgi Sistemi   |
| FATİH   | : Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi   |
| GZFT    | : Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit   |
| HBÖ     | : Hayat Boyu Öğrenme   |
| İHL     | : İmam-Hatip Lisesi  |
| İKB     | : İnsan Kaynakları Bölümü  |
| KHK     | : Kanun Hükümünde Kararname  |
| LGS     | : Liselere Giriş Sınavı  |
| MEB     | : Milli Eğitim Bakanlığı   |
| MEBBİS  | : Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri  |
| MEİS    | : Milli Eğitim İstatistik Modülü   |
| MEM     | : Milli Eğitim Müdürlüğü   |
| MTE     | : Mesleki ve Teknik Eğitim   |
| OECD    | : Organisation for Economic Co-operation and Development<br>(İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı) |
| PESTLE  | : Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz                                  |
| PISA    | : Programme for International Student Assesment<br>(Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)       |
| SWOT    | : Strenghts, Weaknesses, Opportunities, Threats  |
| SGB     | : Strateji Geliştirme Başkanlığı   |
| SP      | : Stratejik Plan   |
| STK     | : Sivil Toplum Kuruluşları   |
| TÜBİTAK | : Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu  |
| TÜİK    | : Türkiye İstatistik Kurumu  |
| YEĞİTEK | : Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü  |

## Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması

|        |   |
|--------|---|
| BİETHŞ | : Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Şubesi |
| DHŞ    | : Destek Hizmetleri Şubesi                              |
| DÖHŞ   | : Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi                        |
| HBÖHŞ  | : Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi                  |
| HHB    | : Hukuk Hizmetleri Birimi                               |
| İEHŞ   | : İnşaat ve Emlak Hizmetleri Şubesi                     |
| İKHS   | : İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi                    |
| MTEHŞ  | : Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi            |
| OHŞ    | : Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi                         |
| ÖERHŞ  | : Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi            |
| ÖDSHŞ  | : Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi       |
| ÖÖKHŞ  | : Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi              |
| ÖZLB   | : Özel Büro   |
| SGHŞ   | : Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi                 |
| TEHŞ   | : Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi                        |

## Tanımlar

**Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Çıraklık eğitimi:** Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

**Destek eğitim odası:** Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

**Devamsızlık:** Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

**Eğitim ve öğretimden erken ayrılma:** Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

**İşletmelerde Meslekî Eğitim:** Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

**Okul-Aile Birlikleri:** Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

**Ortalama eğitim süresi:** Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

**Örgün eğitim dışına çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Örgün eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkökul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey):** Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

**Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel yetenekli bireyler:** Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

**Uzaktan Eğitim:** Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

**Yaygın eğitim:** Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

**Zorunlu eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.



**BÖLÜM 1**  
**STRATEJİK PLAN**  
**HAZIRLIK SÜRECİ**

## Giriş

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüz de ilk stratejik planını 2010-2014 ikincisini 2015-2019 üçüncüsü ise 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Müdürlüğümüzün dördüncü stratejik planı olan Talas İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuatlar ve MEB 2024-2028 Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimleri ile ilgili paydaşların katılımıyla başta Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler planlanmıştır. Bu doğrultuda Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen amaçlar ile bu stratejik amaçlar altında beş yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkartılmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

## 1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

Müdürlüğümüzün 2024-2028 stratejik planının hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

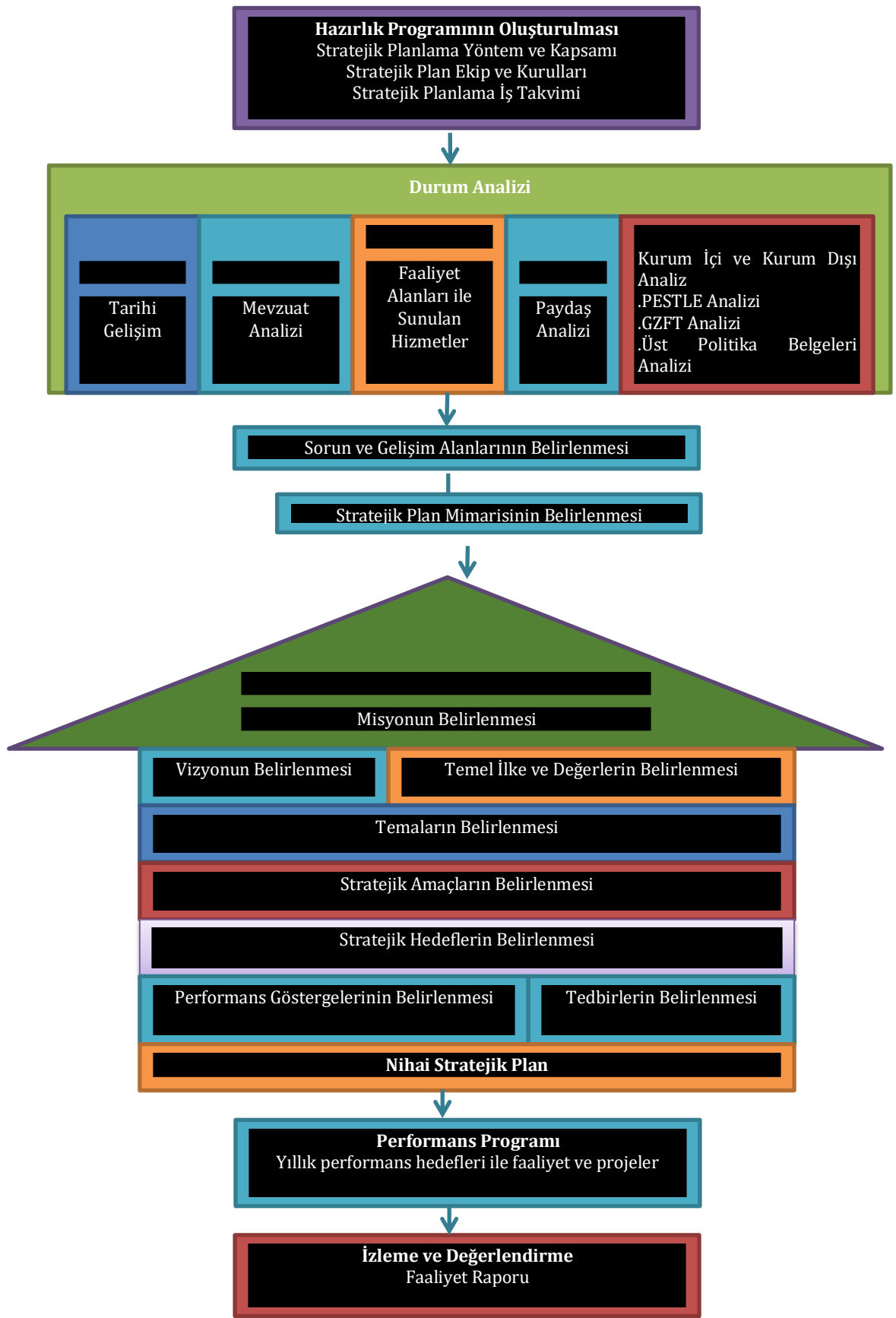




Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başladığı 06 /10/ 2022 tarihinde Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 2022/21 sayılı genelge ile müdürlüğümüz birimlerine duyurulmuştur. Birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin, açıklama yazısı ve ekler doğrultusundaki dokümanlardan faydalanılarak yapılması sağlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını 17/10/2022 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizin müdürlüğümüz statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlenmiştir. Ayrıca, Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda eğitim verilmiştir. Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç ve dış paydaşların görüşlerini alabilmek için <https://forms.gle/Zum1H1kfuzTTVxAZ9> sitesi üzerinden paydaş anketlerinin online olarak cevaplandırılmasına imkan verebilen bir platform oluşturulmuştur. Müdürlüğümüzün faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın sınırlarının çizilmesi, bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, müdürlüğümüzün birimlerinden alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.



Şekil 2: Yavru Vatan Anaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

### *1.1.Genelge ve Hazırlık Programı*

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” hükmü çerçevesinde ve “Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi” taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 2022 yılında yayınlanan 2022/21 nolu genelgesi kapsamında ilimizin stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında ilimiz Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak “Mevcut Durum Analizinin” yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Milli Eğitim Bakanlığının yayınladığı 06/10/2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm İl Milli Eğitim Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Yavru Vatan Anaokulu Müdürlüğü, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır.

Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Ekibi ile toplantı gerçekleştirilerek “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Talas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde İç ve Dış Paydaş Anketleri” düzenlenmiştir. Anket soruları elektronik ortamda uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben “Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir.

## Ekip ve Kurullar

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**Tablo 1:** Stratejik Planlama Üst Kurulu

| Adı Soyadı           | Ünvanı      |
|----------------------|-------------|
| Halil İbrahim TOPBAŞ | Okul Müdürü |
| Aslıgül PATAT        | Mdr Yrd     |
| Hatice ATABAŞ        | Öğretmen    |
| Özlem AKIN           | Öğretmen    |
| Duygu DOĞAN          | Öğretmen    |
| Canan HANEDAR        | O.A.B       |

**Tablo 2:** Stratejik Planlama Ekibi

| Adı Soyadı        | Ünvanı   | Görevi      |
|-------------------|----------|-------------|
| Aslıgül PATAT     | Mdr Yrd  | Koordinatör |
| Fatma ARIK        | Öğretmen | Üye         |
| Serpil YETKİN     | Öğretmen | Üye         |
| Serpil EKİNCİ     | Öğretmen | Üye         |
| Pelin YİĞİT ÇELİK | Öğretmen | Üye         |
| Demet ÇELİK       | Öğretmen | Üye         |

### 1.2.Çalışma Takvimi

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

**Tablo 3: Çalışma Takvimi**

| S.No | Yürütülen Çalışma                                   | Tarih        |
|------|---|--------------|
| 1    | Bilgilendirmelerin Yapılması                        | Ocak 2023    |
| 2    | Ekiplerin kurulması                                 | Şubat 2023   |
| 3    | Durum Analizi                                       | Ağustos 2023 |
| 4    | Geleceğe bakış                                      | Ağustos 2023 |
| 5    | Taslağın İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi | Aralık 2023  |
| 6    | Taslakta Düzeltmelerin Yapılması                    | Aralık 2023  |
| 7    | Onay ve Yayım                                       | Ocak 2024    |



# BÖLÜM 2 DURUM ANALİZİ

## 2. Durum Analizi

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Yavru Vatan Anaokulu Kayseri ili, Talas ilçesinde 2000-2001 Eğitim – Öğretim yılında hizmete girmiş olup; anaokulumuzda 36-69 aylık çocuklara eğitim verilmektedir. Yavru Vatan Anaokulu 2000-2001 eğitim öğretim yılında Kıbrıs Cumhurbaşkanı Rauf Denktaş tarafından açılmıştır.

O günden beri de eğitim-öğretim alanında başarıya koşmaktadır. 2023-2024 eğitim-öğretim yılında 5 öğleci ve 5 sabahçı olmak üzere 10 şubede toplam 196 öğrenci mevcut olup; 1 okul müdürü, 1 müdür yardımcısı, 11 öğretmen , 1 yardımcı hizmetli ve 2 yardımcı personelimize birlikte eğitim- öğretime devam etmekteyiz.

Okulumuz 2023-2024 eğitim öğretim yılına, halk eğitim merkezi ile işbirliği ile anne-baba eğitim çalışmaları yapılması, çok amaçlı salonun düzenlenerek kullanılabilir hale getirilmesi, sınıfların düzenlenerek okul öncesi eğitim programına hazır hale getirilmesi, bilişim teknolojilerinin sınıflarda etkin kullanılmasıyla ilgili gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

### 2.2.Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi (hedef kartlarına göre düzenlenecektir)

*Okul öncesi okullaşmanın yüzde yüze ulaşması hedeflenmektedir.*



### 2.3.Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi aşamasında, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki Kanunlar incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümleri de incelenmiştir.

Buna göre Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği hükmünce, millî eğitim müdürlüklerinin görevleri şunlardır:

- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, illerde doğrudan İlçe Millî Eğitim Müdürüne bağlı birimler/bürolar ile şube müdürü kadro sayısına göre birleştirilerek veya ayrılarak teşkilatlandırılan şube müdürlükleri eliyle millî eğitim hizmetlerini yürütür.
- İlçe Millî eğitim müdürleri ihtiyaç duymaları halinde kendilerine yardımcı olmak üzere özel büro oluşturabilir.
- Millî eğitim müdürleri, Bakanlığın eğitim politikaları ve stratejik planlarını, mevzuat ve programlar doğrultusunda yönetmek, yönlendirmek, denetlemek ve koordine ederek etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek ile görevli ve sorumludurlar. Millî eğitim müdürleri, bu görevlerini ilçe yöneticileri arasında yapacakları iş bölümü çerçevesinde yürütür.
- İlçe millî eğitim şube müdürü, sorumluluğuna verilen hizmetleri yürütmek, milli eğitim müdürlüğü adına toplantılara katılmak, doğrudan milli eğitim müdürüne bağlı birimler/bürolar hariç, birimlerle/bürolarla ilgili yazışmaları ve belgeleri milli eğitim müdürü adına imzalamak, ilçe milli eğitim müdürlüğüne vekâlet etmek ve millî eğitim müdürü tarafından verilen diğer görevleri yürütmekle görevli ve sorumludurlar.

Millî eğitim müdürlükleri;

- a) Temel Eğitim,
- b) Ortaöğretim,
- c) Mesleki ve Teknik Eğitim,
- ç) Din Öğretimi,
- d) Özel Eğitim ve Rehberlik,
- e) Hayat Boyu Öğrenme,
- f) Özel Öğretim Kurumları,
- g) Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri,
- ğ) Ölçme, Değerlendirme ve Sınav,
- h) Yükseköğretim ve Yurt Dışı Eğitim,
- ı) Strateji Geliştirme,
- i) İnsan Kaynakları Yönetimi,
- j) Destek,

k)İnşaat ve Emlak,  
hizmetleri ile doğrudan millî eğitim müdürüne bağlı birimler/bürolar eliyle millî eğitim hizmetlerini yürütür.

#### 2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Yavru Vatan Anaokulu Müdürlüğü'ne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Yavru Vatan Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının *Türkiye Yüzyılı* ve Milli Eğitim Bakanlığının Eğitimde *Türkiye Yüzyılı Vizyonu* merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 6).

**Tablo 4: Üst Politika Belgeleri**

| Temel Üst Politika Belgeleri                             | Diğer Üst Politika Belgeleri                          |
|--|---|
| 12. Kalkınma Planı                                       |   |
| Orta Vadeli Programlar (2024-2026)                       | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu |
| Orta Vadeli Mali Planlar                                 |   |
| 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı               | Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi                   |
| Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu                 | Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi             |
| Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim de Türkiye Yüzyılı Vizyonu | Mesleki Eğitim Kurulu Kararları                       |
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı                            | Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)          |
| Millî Eğitim Şura Kararları                              | Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi                       |
| Millî Eğitim Kalite Çerçevesi                            |   |

## 2.5.Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

| Faaliyet Alanı  | Ürün ve Hizmetler  |
|---|--|
| <b>Eğitim ve Öğretim</b>  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması</li><li>2. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi</li><li>3. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi</li><li>4. Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması</li><li>5. Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi</li><li>6. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi</li><li>7. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>8. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li></ol> |
| <b>Bilimsel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler</b> <b>Kültürel,</b> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi</li><li>2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve Katılımlarının sağlanması</li><li>3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması</li><li>4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması</li></ol>  |
| Faaliyet Alanı  | Ürün ve Hizmetler  |
| <b>Ölçme ve Değerlendirme</b>                                     | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrenci gelişiminin portfolyolar ile incelenmesi ve gelişim gözlem formlarının düzenlenmesi</li></ol>   |

|  |   |
|--|---|
| <b>Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi</li> <li>2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>3. Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> <li>4. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması</li> </ol> |
| <b>Faaliyet Alanı</b>                              | <b>Ürün ve Hizmetler</b>  |
| <b>Yönetim ve Denetim Hizmetleri</b>               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması</li> <li>2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması</li> <li>4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması</li> </ol>  |
| <b>İnsan Kaynakları</b>                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</li> <li>2 Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi</li> </ol>   |
| <b>Fiziki ve Teknolojik Altyapı</b>                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okulumuzun, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi</li> </ol>   |

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
|                                      | <p>2. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi</p> <p>3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi</p>  |
| <b>Faaliyet Alanı</b>                | Ürün ve Hizmetler  |
| <b>Yönetim ve Denetim Hizmetleri</b> | <p>1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması</p> <p>2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</p> <p>3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması</p> <p>4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması</p>  |
| <b>İnsan Kaynakları</b>              | <p>1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</p> <p>2 Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>3. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek</p> <p>4.Eğitim ve Öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılması</p>   |
| <b>Fiziki ve Teknolojik Altyapı</b>  | <p>1. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi</p> <p>2. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi</p> <p>3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi</p> |

## 2.6. Paydaş Analizi

| Faaliyet Alanları                                   | Ürün/Hizmet No | Talas Kaymakamlığı | İdari Yönetim | Personeller | Okul Müdürlükleri | Öğretmenler | Okul/kurum Yöneticileri | Öğrenci | Veliler | Sağlık Müdürlüğü | Emniyet Müdürlüğü | Üniversiteler | Kayseri B.Ş. Belediyesi | İşkur İl Müdürlüğü | Kültür ve Turizm Müdürlüğü | Gençlik Spor İl Müdürlüğü | Kayseri Bilim Merkezi | Özel Sektör | Sivil Toplum Kur. |
|---|----------------|--------------------|---------------|-------------|-------------------|-------------|-------------------------|---------|---------|------------------|-------------------|---------------|-------------------------|--------------------|----------------------------|---------------------------|-----------------------|-------------|-------------------|
|   |                |                    |               |             |                   |             |                         |         |         |                  |                   |               |                         |                    |                            |                           |                       |             |                   |
| Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri                      | 1              | √                  | √             | √           | √                 | √           | √                       | √       | √       |                  | √                 | √             | √                       |                    |                            |                           | √                     |             |                   |
|   | 2              | √                  | √             | √           | √                 | √           | √                       |         | √       |                  | √                 |               | √                       |                    |                            |                           |                       |             |                   |
|   | 3              |                    | √             | √           | √                 | √           | √                       | √       |         |                  |                   |               |                         |                    |                            |                           |                       |             |                   |
|   | 4              |                    | √             | √           | √                 |             | √                       |         |         |                  |                   |               |                         |                    |                            |                           |                       |             |                   |
|   | 5              |                    | √             | √           | √                 | √           | √                       |         |         |                  |                   |               |                         |                    |                            |                           |                       |             |                   |
|   | 6              |                    | √             | √           | √                 |             | √                       |         |         |                  |                   |               |                         |                    |                            |                           |                       |             |                   |
|   | 7              |                    | √             | √           | √                 | √           | √                       | √       | √       | √                | √                 |               |                         |                    |                            |                           |                       |             |                   |
|   | 8              | √                  | √             | √           | √                 | √           | √                       | √       | √       | √                | √                 | √             |                         | √                  | √                          | √                         | √                     | √           | √                 |
|   | 9              |                    | √             | √           | √                 | √           | √                       | √       | √       | √                | √                 | √             |                         |                    |                            |                           |                       |             |                   |
|   | 10             | √                  | √             | √           | √                 | √           | √                       | √       |         |                  |                   | √             |                         |                    |                            |                           |                       |             |                   |
|   | 11             |                    | √             | √           | √                 | √           | √                       |         |         |                  |                   |               |                         |                    |                            |                           |                       | √           | √                 |
| Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler | 1              | √                  | √             | √           | √                 | √           | √                       | √       | √       |                  |                   | √             |                         |                    | √                          | √                         |                       |             |                   |
|   | 2              | √                  | √             | √           | √                 | √           | √                       | √       | √       |                  | √                 | √             |                         |                    | √                          |                           | √                     |             |                   |
|   | 3              |                    | √             | √           | √                 | √           | √                       | √       | √       |                  |                   |               |                         |                    |                            |                           |                       |             |                   |
|   | 4              | √                  | √             | √           | √                 | √           | √                       | √       |         | √                |                   | √             |                         |                    |                            | √                         | √                     |             |                   |
| Ölçme ve Değerlendirme                              | 1              |                    | √             | √           | √                 | √           | √                       |         |         |                  |                   |               |                         |                    |                            |                           |                       |             |                   |
|   | 2              |                    | √             | √           | √                 | √           | √                       |         |         |                  | √                 |               |                         |                    |                            |                           |                       |             |                   |
|   | 3              |                    | √             | √           | √                 | √           | √                       |         |         |                  |                   |               |                         |                    |                            |                           |                       |             |                   |
|   | 4              |                    | √             | √           | √                 | √           | √                       |         |         |                  |                   |               |                         |                    |                            |                           |                       |             |                   |
|   | 5              |                    | √             | √           | √                 |             | √                       |         |         |                  |                   |               |                         |                    |                            |                           |                       |             |                   |
| Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller         | 1              |                    | √             | √           | √                 |             |                         |         |         | √                | √                 | √             | √                       | √                  | √                          | √                         | √                     | √           | √                 |
|   | 2              |                    | √             | √           | √                 | √           | √                       |         |         |                  |                   | √             |                         |                    |                            |                           |                       |             |                   |

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Yavru Vatan Anaokulu Müdürlüğü olarak paydaşlarımızın belirlenmesinde yasalarla bağlı olduğumuz Bakanlığımız ve Kaymakamlığımız ile birlikte, gerçekleştirmeyi planladığımız faaliyetlerimiz, projelerimiz ve hizmetlerimizin yürütülmesindeki işbirlikleri dikkate alınmıştır. Google forms üzerinden dış paydaş için <https://forms.gle/geGmQVonNirJCok7A> iç paydaş için <https://forms.gle/WTm682KujWpzhLb16> anketleri oluşturulmuştur. Ankete katılan 12 iç

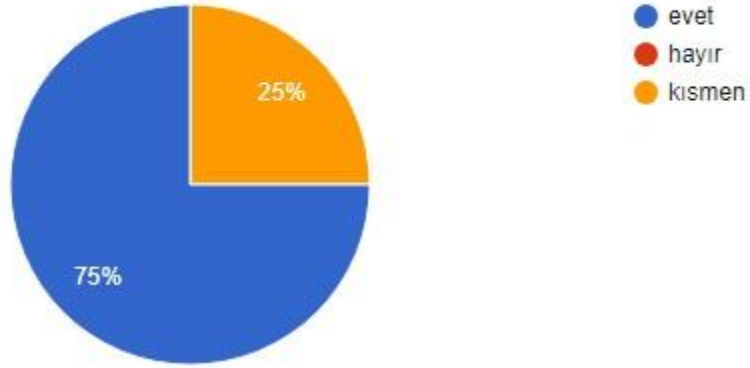
paydaş, 130 dış paydaşın Stratejik Planlama Ekibi tarafından analizleri yapılarak kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaşların önerileri değerlendirerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir (EK:1).

Yavru Vatan Anaokulu bünyesindeki iç paydaşların beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan bilgilendirme seminerlerindeki uygulamalar ve anket çalışmaları ile alınmıştır. Dış paydaşların beklenti ve görüşleri ise, birey veya kurumlarla yapılan ortak çalışmalara bağlı olarak ve dış paydaş anketi ile tespit edilmiş, bu görüşler Stratejik Plandaki GZFT, sorun alanları ve geleceğe bakış bölümlerine yansıtılmıştır.

### İÇ PAYDAŞ ANKET ÖRNEKLERİ

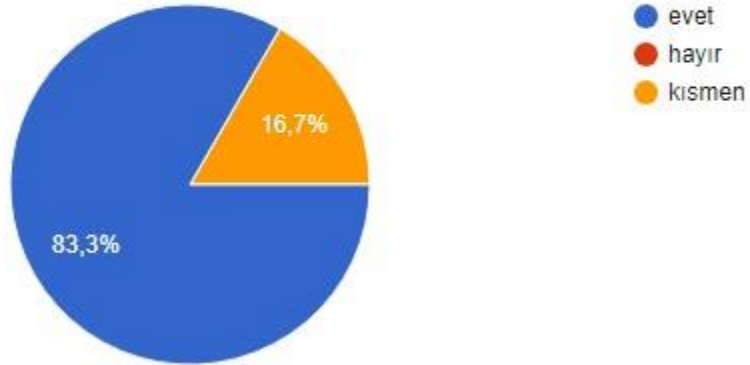
Okulumuz fiziksel olarak yeterlidir.

12 yanıt



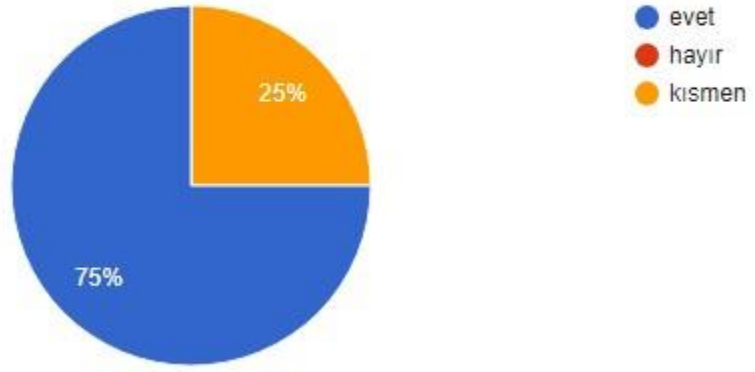
Sınıflarımız temiz ve düzenlidir.

12 yanıt



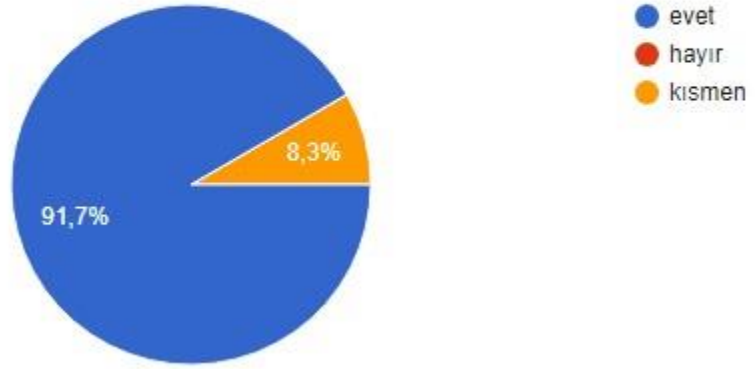
Lavabolar temiz ve düzenlidir.

12 yanıt



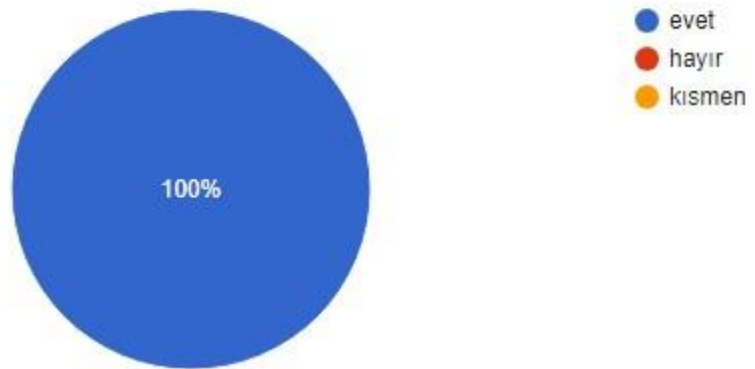
Beslenme menüsü yeterli ve düzenlidir.

12 yanıt



Okul idaresi işbirlikçidir.

12 yanıt

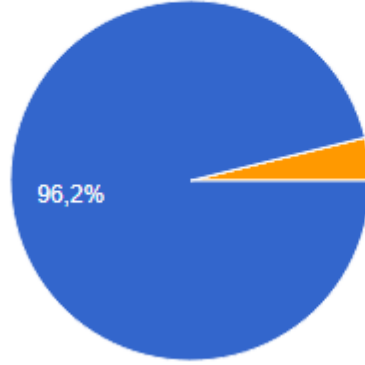




## DIŞ PAYDAŞ ANKET SORULARI

Okulumuz gvenilidir.

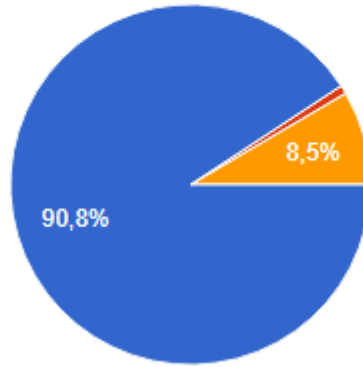
130 yanıt



● evet  
● hayır  
● kismen

Okul personelleri çocuklara karşı zverilidir.

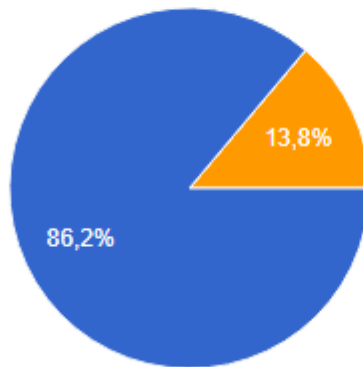
130 yanıt



● evet  
● hayır  
● kismen

Okul bahçesi güvenilir ve düzenlidir.

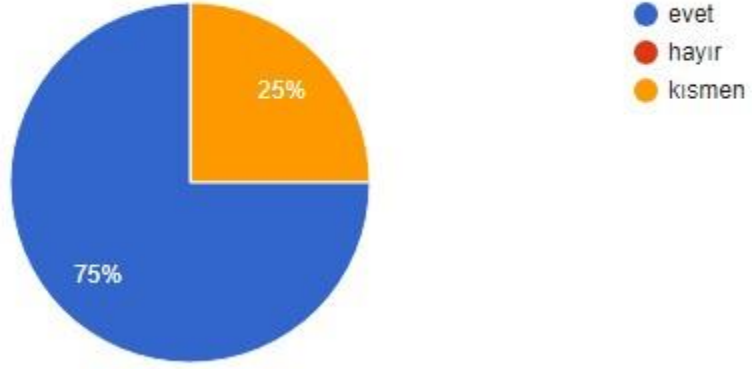
130 yanıt



● evet  
● hayır  
● kismen

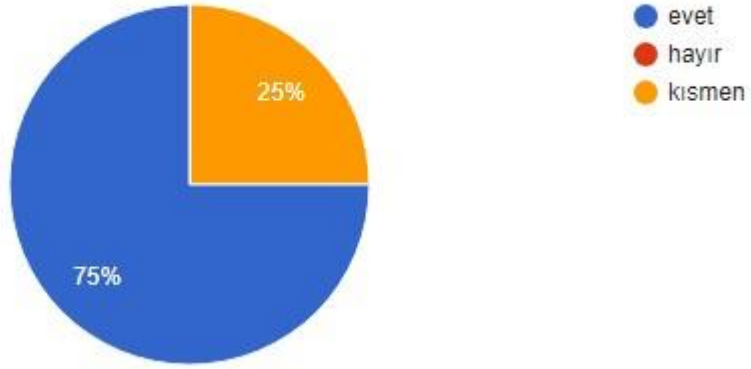
Lavabolar temiz ve düzenlidir.

12 yanıt



Lavabolar temiz ve düzenlidir.

12 yanıt



#### Öğretmen Anketi Sonuçları:

- Okul yönetim anlayışından duyulan memnuniyet
- Okul fiziksel alanlarının yetersizliği
- Okul ortamının güvenilir olması
- Personelin özenli olması

#### Veli Anketi Sonuçları:

- Okul ve Kurum kültüründen duyulan memnuniyet
- Okulun güvenliğinden duyulan memnuniyet
- Okul yemeklerinden duyulan memnuniyet
- Aşçı ve yardımcı personelenin ilgi ve alakasından duyulandan memnuniyet
- Okul bahçe ve düzeninden duyulan memnuniyet

## 2.7.Kuruluş İçi Analiz

### 2.7.1. Kurum Kültürü Analizi

İç paydaş toplantısı sonucunda alınan görüşler aşağıya sıralanmıştır.

#### A. Güçlü Yönlerimiz

1. Derslik başına düşen öğrenci sayısının ülke ortalamasının altında olması,
2. Resmi yazışmalarda bağlı okul/kurumlar ile diğer resmi kurumlarla Doküman Yönetim Sisteminin kullanılıyor olması,
3. Dinamik, genç, donanımlı, teknolojik yönden bilgili yetişmiş personelin olması,
4. Kurumun çalışanlarına kendini geliştirme imkânı tanınması,
5. Yetki dağılımının işleri kolaylaştırması,
6. Paydaşlar arasında etkili iletişim olması,
7. Hayırsever ailelerin eğitim ortamlarının iyileştirilmesinde aktif olarak yararlanılması,
8. Fatih Projesi kapsamında akıllı tahta ve tabletlerin kullanılması,
9. Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS, vb.),

#### B. Zayıf Yönlerimiz

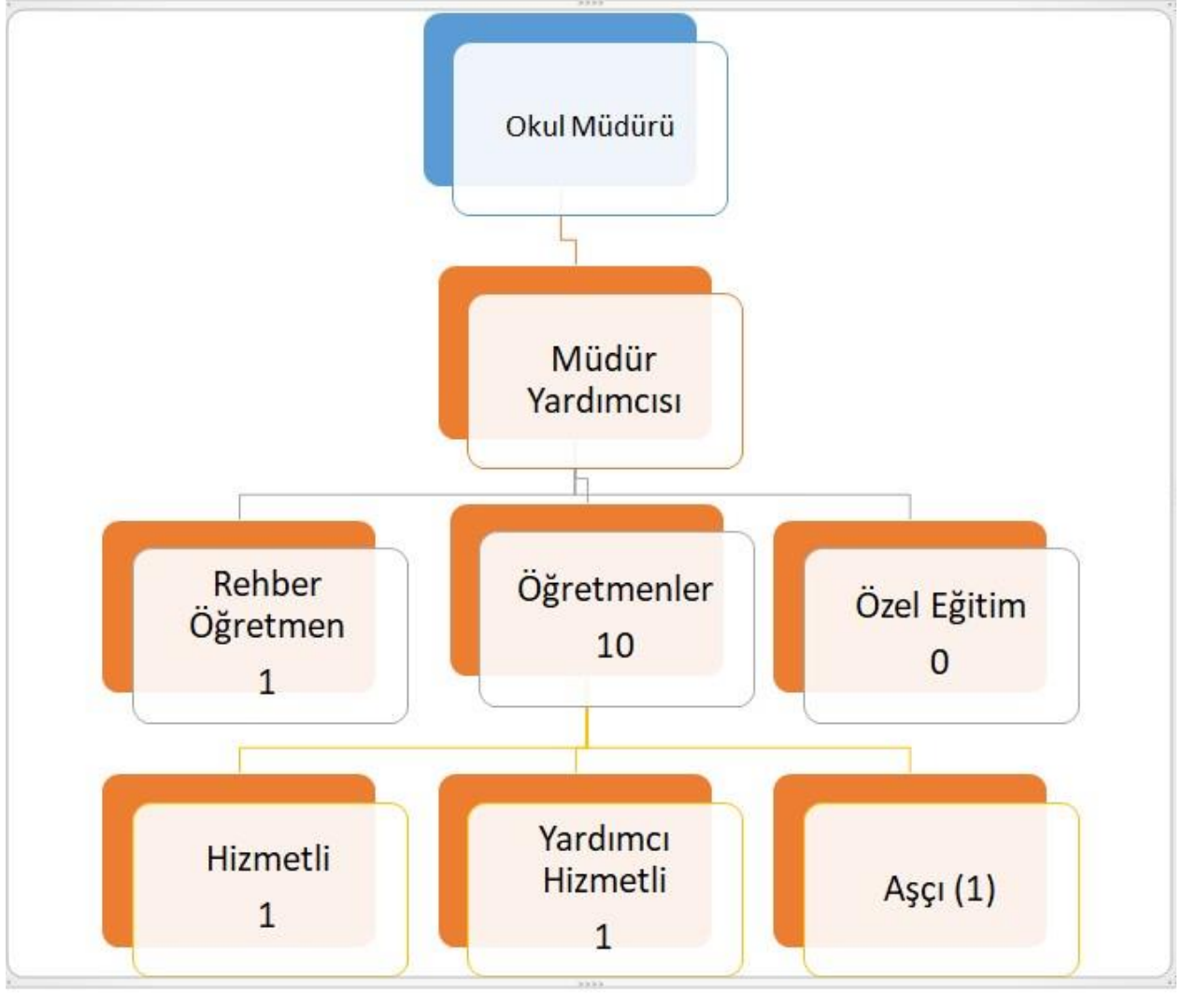
1. Velilerin çocuklarının ekonomik gelecekleri konusunda endişe etmeleri
2. Akademik eğitim alan her bireyin yüksek gelire sahip olacak birey olarak algılanması
3. Velilerin ekonomik olarak kısıtlı bir yapıya sahip olması
4. Kurum mevcut binasının fiziki yetersizliği
5. Okul öncesi eğitimin zorunlu olmaması
6. Yardımcı personel eksikliği
7. Okulda konferans toplantı salonu eksikliği

### 2.7.2.Teknolojik Kaynaklar

Sınıflarımızda bilgisayar internet ve projeksiyon cihazı bulunmaktadır.

Ayrıca fotokopi, tarayıcı ve renkli yazıcı vardır.

### 2.7.3 Teşkilat Yapısı



### 2.7.3.Fiziki Kaynak Analizi

Yavru Vatan Anaokulu Yenidoğan mahallesi Deliçay sokakta bulunmaktadır. İçerisinde 5 derslik 3 idare odası yemekhane ve 3 adet lavabo yer almaktadır.

**Tablo 7:Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları**

| Okul Bölümleri   |      | Özel Alanlar            | Var | Yok |
|--|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı  | 1    | Çok Amaçlı Salon        | x   |     |
| Derslik Sayısı   | 5    | Çok Amaçlı Saha         |     | x   |
| Derslik Alanları (m2)  | 262  | Kütüphane               |     | x   |
| Kullanılan Derslik Sayısı  | 5    | Fen Laboratuvarı        |     | x   |
| Şube Sayısı  | 9    | Bilgisayar Laboratuvarı |     | x   |
| İdari Odaların Alanı (m2)  | 22   | İş Atölyesi             |     | x   |
| Öğretmenler Odası (m2)   | -    | Beceri Atölyesi         |     | x   |
| Okul Oturum Alanı (m2)   | 660  | Pansiyon                |     | x   |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)                                       | 1117 |                         |     |     |
| Okul Kapalı Alan (m2)  | 600  |                         |     |     |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> ) | 80   |                         |     |     |
| Kantin (m2)  | -    |                         |     |     |
| Tuvalet Sayısı   | 6    |                         |     |     |
| Diğer (..... )   |      |                         |     |     |

#### 2.7.3.4 Mali Kaynaklar (bütçe )

**Tablo 5:** Yavru Vatan Anaokulu Bütçesi (Ekonomik Sınıflandırma)

| <b>Yıllar</b> | <b>Gelir Miktarı</b> | <b>Gider Miktarı</b> |
|---------------|----------------------|----------------------|
| 2022          | 259,740              | 224,900              |
| 2023          | 306,240              | 256,057              |

## 2.8. PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

| Etkenler                  | Tespitler<br>(Etkenler/<br>Sorunlar)  | İdareye Etkisi   |   | Ne Yapılmalı?   |
|---------------------------|---|--|---|---|
|                           |   | Fırsatlar  | Tehditler   |   |
| <b>Politik Faktörler</b>  | Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması               | Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması  |   | Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktılarına göre hareket edilmesi. |
|                           | Okulöncesi eğitimin taşıma kapsamında olmaması.                                       |  | Okul Öncesi Eğitim oranının düşmesi   | Okul Öncesi eğitimin taşıma kapsamına alınması, okul öncesi eğitim için alt yapısı uygun olan okullarda okul öncesi eğitim için sınıfların açılması   |
|                           | Yöneticilerin ve toplumun eğitime olan ilgisi   | Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile ilgili dernek ve kuruluşların eğitime olumlu bakış açısına sahip olması |   | Sahiplenme duygusunun yüksek olduğu tüm eğitim paydaşlarının katkılarının alınmasına devam edilmesi   |
|                           | Ulusal/Uluslar arası politik istikrarsızlıklar nedeniyle göç olgusunun eğitime etkisi |  | İlde mevcut olan öğrencilerin nitelikli eğitim alma fırsatını tehdit etmesi | Zorunlu göçmen öğrencilerin bizzat izlenmesi ve eğitimin niteliğine yönelik iyileştirici tedbirlerin alınması   |
| <b>Ekonomik Faktörler</b> | İlimizde serbest bölge ve organize sanayii bölgelerinin bulunması                     | İlimizde bulunan Mesleki Eğitim okullarında öğrenim gören öğrencilerin staj olanaklarının olması                   |   | Organize sanayi bölgesi ve işletmeler ile işbirliklerine devam edilmesi   |
|                           | AB Projeleri ve diğer fonlardan sağlanan imkânlar.                                    | Öğretmen ve öğrencilerimizin mesleki gelişimlerine katkı sağlayan yurt dışı eğitim fırsatlarının olması            |   | Okul ve kurumlarda görev yapan yönetici/öğretmenlerin AB projeleri ve diğer projeleri hazırlama konusunda eğitimlere tabi tutulmaya devam edilmesi  |

|                      |  |   |   |  |
|----------------------|--|---|---|--|
|                      |  | Proje hazırlama konusunda deneyimli ve nitelikli öğretmenlerin olması   |   |  |
|                      | Cumhurbaşkanlığı'nca alınan tasarruf tedbirlerinin etkisi  | Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik itici bir güç olması  | İhtiyaçların karşılanmasında arzulanan seviyeye ulaşılamaması   | Fayda-maliyet analizi yapılarak kaynakların önceliklendirilmesi<br>Alternatif bütçe dışı kaynaklar arayışlarına gidilmesi (Örneğin; projeler için)<br>Katma değere dönüşebilecek ürünlere yönelik mesleki eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi   |
|                      | Kayseri'nin turizm, sanayi ve tarım kenti olması.  | İlimizde öğrenim gören ailelerin sosyo-ekonomik seviyelerinin diğer bölgelere göre yüksek olması<br>İlimizde turizm, sanayi ve tarım ile ilgili Mesleki Eğitim Kurumlarının olması    | Mevsimlik tarım işçiliğinden dolayı öğrencilerin okula devam sorunları yaşaması   | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sürecinde ilgili alanlara yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerine devam edilmesi  |
|                      | Bölgemizde Orta Anadolu Kalkınma Ajansı'nın (Oran ) varlığı, üretim ve eğitim içerikli projeleri desteklemesi.           | İlimizin bu eğitimlerle ilgili hazırbulunuşluk düzeyinin yüksek olması  |   | ORAN tarafından uygulanan fizibilite destek çalışmalarının ve teknik destek eğitimlerinin ilimizin ihtiyaçlarına göre planlanarak devam ettirilmesi  |
| <b>Sosyokültürel</b> | Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi  | Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması  | Merkez İlçeler ve kırsal yerleşim yeri arasındaki kültürel farklılıklar<br>Parçalanmış aileler  | Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli<br>Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı   |
|                      | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretim çalışanlarının niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği | Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı<br>Nitelikli işgücünün yetiştirilmesi için mesleki ve teknik eğitimin önemli olduğu algısı<br>Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması | Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim<br>Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması<br>Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma | Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireyler için çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve |



|                    |   |  |  |  |
|--------------------|---|--|--|--|
|                    |   |  | alışkanlığının yetersiz olması   | süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri, tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi; özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesinin artırılması   |
|                    | İlimizde iç ve dış göç alan bölgelerde bölgenin kültürel yapısının çocukların okula devamına etkisi |  | Çocukların okula devamsızlığı konusunda velilerin tutumu   | Ailelerin bu hususta bilgilendirilmesi<br>Okula devamlılığın veliler ve öğrenciler için daha cazip hâle getirilmesi  |
|                    | Kitlesel göç hareketleri ile gelen nüfusun topluma uyumunu sağlamada ortaya çıkan sorunlar          | Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumu için oluşturulan politika ve programlar  | Göç ile gelen örgün eğitim çağındaki nüfusun dil problemi, yetişkinlerin topluma uyumu ve mesleki yeterliliklerinin eksikliği  | İlimizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması.   |
| <b>Teknoloji k</b> | Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar                        | Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler<br>Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması<br>Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmesi | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği<br>İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği<br>Bilgi iletişim araçları ve İnternet'in bilinçsiz kullanımına karşın yeterli önlemler alınamaması. | Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması<br>Dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi<br>Öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması. |
|                    | Uzaktan eğitim teknolojisinin gelişimi  | Eğitim ve öğretim sunumunda fiziki mekândan bağımsız olabilmek<br>Maliyet avantajının oluşması   | Öğrencilerin dijital bağımlılık halinde olma tehlikesi<br>Öğretmenlerin teknolojik temelli eğitim araçlarının kullanımı için   | Uzaktan eğitim merkezlerinin fiziki kaynaklarının güncellemesi<br>Teknolojik gelişmelere yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi   |

|                 |  |  |  |   |
|-----------------|--|--|--|---|
|                 |  | Dezavantajlı öğrencilere erişim imkânı<br>Zaman tasarrufunun sağlanması  | yeterince hazır olamaması<br>Öğrencinin aktif öğrenme yerine pasif öğrenme durumunda kalması   | Uzaktan eğitime ilişkin teşviklerin sağlanması<br>Karar vericilerin bilgilendirilmesi   |
| <b>Yasal</b>    | 5018 sayılı KMYKK kapsamında Program bütçe sistemine geçilmesi                                       | Programların belirli politika, amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması                  | Kanun ile mevcut alışagelmış faaliyetler arasındaki uyumsuzluklar<br>Program bütçenin uygulanmasına yönelik kurumsal kültür düzeyi             | Program bütçe hakkında idarenin mali birimlerinde çalışanlara yönelik eğitim programlarının yürütülmesi   |
|                 | Mevzuatta Meydana gelen değişiklikler  | İhtiyaca yönelik mevzuatların güncellenmesi  | Uzun vadeli plan ve programların yapılamaması<br>Kurum yönetici ve personellerinin mevzuat bilgilerini güncel tutmaması                        | Yapılacak plan ve programların mevzuat güncellemelerine açık olması<br>Kurum yönetici ve personellere yönelik yaşanan mevzuat değişiklikleri ile ilgili eğitimlerin verilmesi |
|                 | Bürokratik iş ve işlemler  | Yönetici ve personeli yasal olarak güvence altına alınması   | Ani gelişen ve çözülmesi aciliyet gerektiren iş ve işlemlerin gecikmesi  | Bürokratik iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi  |
| <b>Çevresel</b> | Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı | Çevre duyarlılığı olan kurumların Müdürlüğümüz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması |  | Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi   |
|                 | Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması   | Depremin olası etkilerinin azaltılması ve farkındalığın oluşturulması  | İlimizin birinci deprem bölgesine yakın olması<br>Deprem hakkında toplumda verilmesi gereken eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin dağınıklığı | Öğrenci ve velilere belli aralıklarla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi<br>Depremle ilgili projelere ağırlık verilmesi   |
|                 | Tarım ve Hayvancılık Faaliyetleri  | Kayseri ilinin tarım arazilerinin genişliğinden dolayı tarım ve hayvancılığa elverişli olması  | Tarımla uğraşan mevsimlik çalışanların okula devam sorunu  | Tarım işiyle uğraşan ebeveynlerin çocuklarının belirli dönemde taşıma kapsamına alınması  |

## 2.9.GZFT Analizi

Müdürlüğümüzün performansını etkileyecek stratejik konuları belirlemek ve yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışmaları kapsamında Spe tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler ) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

### 2.9.1.GÜÇLÜ YÖNLER

1. Sınıf öğrenci mevcutlarının standarda uygun olması
2. Yeterli sayıda personelimizin bulunması
3. Veli profilimizin genelde lise ve lisans eğitimi almış kişilerden oluşması.
4. Okulun tek katlı ve öğrenci başına düşen yeşil alanın yeterli olması
5. Bütün sınıflarımızın teknik ve malzeme donanımının yeterli olması
6. Öğrencilerden özbakım becerileri için alınan aidatlar sayesinde
7. güçlü bütçe oluşturulabilmesi
8. Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olunması
9. Kurum içi iletişimin hızlı ve doğru olması

### 2.9.2.ZAYIF YÖNLER

- 1.Erken çocukluk eğitiminin zorunlu olmaması
- 2.Sınıflarda öğretmen harici destek personelinin bulunmaması

3. Velilerimizin okulumuzu eğitim-öğretim hizmeti verilen bir yerden ziyade çocukların özbakım ihtiyaçlarının giderildiği bir kurum olarak algılamaları

4. Okul binası yapılırken derslik dışı alanların (oyun alanı, tiyatro salonu, öğretmenler

odası, depo v.b.) düşünülmemiş olması

5. Sınıflarda akıllı tahta olmaması

6. Bakanlık tarafından tahsis edilen ödeneklerin harcamasının kurumumuz tarafından yapılamaması

7. Okul idarecilerinin yetki ve sorumluluk alanlarındaki yasal mevzuat eksiklikleri

8. Eğitim süreçlerinde öğrenci velilerinin yanlış tutumları sebebiyle okul-veli iletişimde sorunlar yaşanması

### 2.9.3 FIRSATLAR

1. Erken çocukluk eğitiminin MEB tarafından zorunlu hale getirilmek istenmesi

2. Öğrencilerden özbakım becerileri için alınan aidatlar sayesinde güçlü bütçe oluşturulabilmesi

3. Veli profilimizin eğitim seviyesinin yüksek olması

### 2.9.4 TEHDİTLER

1. Yerel yönetimlerin eğitime katkı noktasındaki eksiklikleri

2. Özbakım becerileri için alınan aidatların toplanmasında yaşanan güçlükler

3. Parçalanmış aile sayısının her geçen gün artması

4. Teknolojik araçların bilinçsizce kullanılması

5. Okul öncesi eğitim kurumlarının ayrı bir yönetmeliğinin olmaması

6. Aşırı yapılaşma sonucu ortaya çıkan yeşil alan yetersizliği

## 2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Yavru Vatan Anaokulu Müdürlüğü olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır. Müdürlük olarak 2028 yılında Kayseri eğitimini her okul öncesi bireyinin eğitime ulaşabileceği, kapasite olarak her bireyin eğitim tesislerinden faydalanabileceği, nitelik olarak Avrupa standartlarına ulaşabilmiş olmayı amaçlamaktayız. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.



# BÖLÜM 3 GELECEĞE BAKIŞ

### 3.GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış b6l6m6nde misyon, vizyon ve temel değerler; amaÇlar, hedefler, performans g6stergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

#### MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Misyon, vizyon ve temel değerlerimiz aŐaĐıda yer almaktadır.

#### A. MİSYONUMUZ

Okul 6ncesi eğitimde t6m paydaşların, yeniliklerin takibi yoluyla yaratıcılığı destekleyen ve g6ven veren uygulamaları ile daha sonraki eğitim kademelerine temel oluŐturacak kaliteli eğitim vererek personeli, velisi ve 6Đrencisinin aidiyetinden mutluluk ve gurur duyduğu geliŐime aÇık 6nc6 okul olmak.

#### A. VİZYONUMUZ

Çocukların t6m gelişim alanlarını destekleyecek program ve etkinlik uygulamaları ile; ÇaĐdaŐ, akılcı, araŐtırmacı, mutlu ve başarılı, yetenek ve yaratıcılıklarını kullanabilen, farkındalığı olan, sorumluluklarını taŐıyan, 6zg6venli, hoŐg6r6l6 toplumsal uyumu y6ksek milli ve manevi değerlere bağlı, geliŐmeye ve 6Đrenmeye yatkın bireyler yetiştirmek.

#### Temel Değerlerimiz

Milli ve manevi değerleri g6zetmek

Ç6z6m odaklı y6netim anlayıŐı

G6çl6 iletişim

Teknolojiye uyum

İnsana saygı ve g6ven

Kaliteli hizmet anlayıŐı

G6rev ve sorumluluk bilinci

Yaratıcılık ve yenilikçilik

Sosyal sorumluluk bilinci

Hukukun 6st6nl6Đ6

Etkin ve verimli kaynak kullanımı

Mükemmellik ve sürekli gelişim

Paydaş memnuniyeti

Fırsat eşitliği

### *AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ*

**Amaç 1: Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.**

Hedef 1.1: Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.

Hedef 1.2: Okul öncesi eğitim desteklenerek erişim imkânları artırılacaktır.

Hedef 1.3: Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.

Hedef 1.4: İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.

**Amaç 2: Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.**

Hedef 2.1: Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılacaktır.

Hedef 2.2: Ortaöğretim sistemi, öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandıran bir yapıya kavuşturulacaktır.

Hedef 2.3: İmam hatip okullarında bilgi, beceri ve yeterlilikler odağında, akademik başarı ve değerlere yönelik çalışmalar, proje ve sosyal etkinlikler yaygınlaştırılacaktır.

Hedef 2.4: Sosyal ve ekonomik sektörler ile iş birliği içinde ulusal ve uluslararası mesleki yeterliliğe, ahilik kültürüne, meslek ahlakına ve mesleki değerlere sahip; yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil iş gücü yetiştirilecektir.

Hedef 2.5: Mesleki ve teknik eğitim alanında eğitim-istihdam-üretim ilişkisi güçlendirilecek ve uluslararası iş birliği ve deneyim paylaşımı teşvik edilecektir.

**Amaç 3: Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.**

Hedef 3.1: Farklı yeteneklere, özelliklere, ihtiyaçlara ve birikimlere sahip tüm bireylerin yaygın eğitimden aktif olarak yararlanabilmeleri amacıyla eğitimde kapsayıcılık sağlanacaktır.

Hedef 3.2: Hayat boyu öğrenme faaliyetleri ile bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.

Hedef 3.3: Tüm bireylere yönelik günümüz ihtiyaçlarına uygun genel, mesleki ve teknik eğitim kurs programlarına katılım sağlanacaktır.

Hedef 3.4: Özel yaygın eğitim hizmetlerinin niteliği, fırsat eşitliği ve erişilebilirlik bağlamında hayat boyu öğrenmeyi destekleyecek şekilde uluslararası standartlara uygun olarak artırılacaktır.

**Amaç 4: Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.**

Hedef 4.1: Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır.

Hedef 4.2: Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir.



Hedef 4.3: Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir.

**Amaç 5: Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.**

Hedef 5.1: Yabancı dil eğitiminin kalitesi uluslararası standartlara uygun bir şekilde bilimsel veriler ışığında katılım sağlanacaktır.

Hedef 5.2: Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.

**Amaç 6: Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda ülkemizin uluslararası alanda görünürlüğünü artıracak eğitim diplomasisi çalışmalarıyla yurt dışında yaşayan vatandaşlara, soydaşlara ve ülke vatandaşlarına yönelik eğitim-öğretim faaliyetlerini yaygınlaştırmak ve eğitim iş birlikleri geliştirmek.**

Hedef 6.1: Güçlü bir eğitim diplomasisi ile uluslararası iş birlikleri geliştirilecek ve ülkemizin uluslararası alanda etkililiği artırılabilecektir.

Hedef 6.2: Düzenlenen işbaşı gözlem ve staj faaliyetleri ile katılımcı öğretmen ve öğrencilerde ev sahibi kurumda gözlem ve staj faaliyetleri sayesinde edinecekleri iyi uygulama örnekleri ve becerilerin kendi kurum, okul ya da işyerlerine transferlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır

**Amaç 7: Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.**

Hedef 7.1: Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; mesleğe kabulden önceki eğitimden başlanarak mesleki gelişim ve mesleki gelişimini içerecek şekilde ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden yapılandırılacak, öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecek, personel nitelikleri artırılabilecektir.

Hedef 7.2: Tüm kademelerde eğitime erişimi sağlayacak planlamalar yapılarak doğa kaynaklı afetlere ve bulaşıcı hastalıklara karşı dirençli, çevreci ve nitelikli mimariye sahip eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır.

|  |  |                                     |             |             |             |             |             |
|--|--|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>Amaç1</b>   | A1 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |                                     |             |             |             |             |             |
| <b>Hedef1.1</b>  | H.1.1 Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.             |                                     |             |             |             |             |             |
| <b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>                  | Temel Eğitim   |                                     |             |             |             |             |             |
| <b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>                     | Okul Öncesi Eğitimi  |                                     |             |             |             |             |             |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                                       | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>   | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> | <b>2028</b> |
| <b>PG-1.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.</b>    | 50   | 1                                   | 1           | 1           | 2           | 2           | 2           |
| <b>PG-1.1.2 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı</b> | 50   | 0                                   | 1           | 1           | 2           | 2           | 3           |

|  |  |                                     |             |             |             |             |             |
|--|--|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>Amaç1</b>   | A1 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |                                     |             |             |             |             |             |
| <b>Hedef1.2</b>  | H1.2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.                |                                     |             |             |             |             |             |
| <b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>  | Temel Eğitim   |                                     |             |             |             |             |             |
| <b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>   | Okul Öncesi Eğitimi  |                                     |             |             |             |             |             |
| <b>Performans Göstergeleri</b>   | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>   | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> | <b>2028</b> |
| <b>PG 1.2.1 Okulda yaşanan kaza sayısı</b>   | 10   | 0                                   | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           |
| <b>PG 1.2.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı</b> | 20   | 10                                  | 10          | 10          | 10          | 10          | 10          |

|   |    |     |     |     |     |     |     |
|---|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| PG 1.2.3 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı                              | 20 | 198 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 |
| PG 1.2.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı                             | 10 | 0   | 10  | 10  | 10  | 10  | 10  |
| PG 1.2.5 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı                                 | 10 | 0   | 200 | 250 | 300 | 350 | 400 |
| PG 1.2.6 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı | 10 | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  |
| PG 1.2.7 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı   | 10 | 1   | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   |
| PG 1.2.8 Afet ve acil durum tatbikat sayısı   | 10 | 2   | 3   | 4   | 4   | 5   | 6   |

|  |  |
|--|--|
| <b>Sorumlu Birim</b>                   | Okul İdaresi ve Öğretmenler Kurulu/Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri/Yürütme Komisyonu/Okul Psiko Sosyal Müdahale Ekibi   |
| <b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b> | Okul Aile Birliği  |
| <b>Stratejiler</b>                     | <p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> |

|                        |   |
|------------------------|---|
|                        | <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p> |
| <b>Riskler</b>         | Ödeneklerin zamanında gelmemesi. Velilerin işbirliğinden kaçınması  |
| <b>Maliyet Tahmini</b> |   |
| <b>Tespitler</b>       |   |
| <b>İhtiyaçlar</b>      |   |

|  |   |                                     |             |             |             |             |             |
|--|---|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>Amaç2</b>   | Amaç A2 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.   |                                     |             |             |             |             |             |
| <b>Hedef1</b>  | H.1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |                                     |             |             |             |             |             |
| <b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>    | Temel Eğitim  |                                     |             |             |             |             |             |
| <b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>       | Okul Öncesi Eğitimi   |                                     |             |             |             |             |             |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                         | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>  | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> | <b>2028</b> |
| <b>PG 2.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı</b> | 10  | 2                                   | 2           | 2           | 2           | 2           | 2           |

|  |    |    |    |    |    |    |    |
|--|----|----|----|----|----|----|----|
| <b>PG 2.1.2</b> Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı                | 5  | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| <b>PG 2.1.3</b> Eğitim alan yardımcı personel sayısı                           | 5  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  |
| <b>PG 2.1.4</b> Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı             | 5  | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| <b>PG 2.1.5</b> Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| <b>PG 2.1.6</b> Uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı        | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 10 |
| <b>PG 2.1.7</b> Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı                  | 5  | 4  | 5  | 5  | 6  | 6  | 7  |
| <b>PG 2.1.8</b> Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı                  | 5  | 0  | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| <b>PG 2.1.9</b> Yüksek lisans eğitimini sürdüren öğretmen sayısı               | 5  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| <b>PG 2.1.10</b> Yüksek lisans eğitimini sürdüren yönetici sayısı              | 5  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| <b>PG 2.1.11</b> Yüksek lisans eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı            | 5  | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| <b>PG 2.1.12</b> Yüksek lisans eğitimini tamamlayan yönetici sayısı            | 5  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  |
| <b>PG2.1.13</b> Doktora eğitimini sürdüren öğretmen sayısı                     | 5  | 0  | 0  |    | 0  | 0  | 0  |
| <b>PG2.1.14</b> Doktora eğitimini sürdüren yönetici sayısı                     | 5  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |

|  |    |   |   |   |   |   |   |
|--|----|---|---|---|---|---|---|
| <b>PG2.1.15</b> Doktora eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı | 10 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 |
| <b>PG2.1.16</b> Doktora eğitimini tamamlayan yönetici sayısı | 10 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |

|  |  |
|--|--|
| <b>Sorumlu Birim</b>                   | Okul İdaresi ve Öğretmenler Kurulu/Satın alma Komisyonu / Muayene ve Teslim Alma Komisyonu/Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri/Yürütme Komisyonu/Okul Psiko Sosyal Müdahale Ekibi   |
| <b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b> | Okul İş Sağlığı Ekibi, Okul Aile Birliği, Taşınır Sayım Komisyonu,   |
| <b>Stratejiler</b>                     | <p>S.1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S.2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> |

|                        |   |
|------------------------|---|
|                        | S.5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. |
| <b>Riskler</b>         |   |
| <b>Maliyet Tahmini</b> |   |
| <b>Tespitler</b>       |   |
| <b>İhtiyaçlar</b>      |   |



|   |  |                                     |             |             |             |             |             |
|---|--|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>Amaç 3</b>   | A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. |                                     |             |             |             |             |             |
| <b>Hedef1</b>   | H.1. Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.  |                                     |             |             |             |             |             |
| <b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>   | Temel Eğitim   |                                     |             |             |             |             |             |
| <b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>  | Okul Öncesi Eğitimi  |                                     |             |             |             |             |             |
| <b>Performans Göstergeleri</b>  | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>   | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> | <b>2028</b> |
| PG 3.1.1Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%) | 40   | 77,7                                | 85          | 87          | 90          | 92          | 95          |
| PG 3.1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)   | 30   | 90                                  | 92          | 93          | 94          | 95          | 95          |
| PG 3.1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı   | 30   | 198                                 | 200         | 200         | 200         | 200         | 200         |

|  |  |
|--|--|
| <b>Sorumlu Birim</b>                   | Okul İdaresi Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri/Yürütme Komisyonu/Okul Psiko Sosyal Müdahale Ekibi   |
| <b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b> | Okul Aile Birliği,   |
| <b>Stratejiler</b>                     | <p>S.1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.</p> <p>S.2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S.3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.</p> <p>S.4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıtlı fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.</p> <p>S.5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.</p> |

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Riskler</b>         |  |
| <b>Maliyet Tahmini</b> |  |
| <b>Tespitler</b>       |  |
| <b>İhtiyaçlar</b>      |  |

|   |  |                                     |             |             |             |             |             |
|---|--|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>Amaç 3</b>   | A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. |                                     |             |             |             |             |             |
| <b>Hedef2</b>   | H2 Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.   |                                     |             |             |             |             |             |
| <b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>   | Temel Eğitim   |                                     |             |             |             |             |             |
| <b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>  | Okul Öncesi Eğitimi  |                                     |             |             |             |             |             |
| <b>Performans Göstergeleri</b>  | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>   | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> | <b>2027</b> |
| <b>PG 3.2.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)</b>  | 50   | 0                                   | 100         | 100         | 100         | 100         | 100         |
| <b>PG 3.2.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)</b> | 50   | 20                                  | 25          | 30          | 35          | 40          | 50          |

|  |   |
|--|---|
| <b>Sorumlu Birim</b>                   | Okul İdaresi Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri/Yürütme Komisyonu/Okul Psiko Sosyal Müdahale Ekibi  |
| <b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b> | Okul Aile Birliği,  |
| <b>Stratejiler</b>                     | S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.<br>S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.<br>S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.<br>S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir.<br>S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır. |
| <b>Riskler</b>                         |   |
| <b>Maliyet Tahmini</b>                 |   |
| <b>Tespitler</b>                       |   |
| <b>İhtiyaçlar</b>                      |   |

|  |  |                                     |             |             |             |             |             |
|--|--|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>Amaç ...</b>  | A1 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |                                     |             |             |             |             |             |
| <b>Hedef ...</b>   | H.1.1 Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.             |                                     |             |             |             |             |             |
| <b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>                | TEMEL EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ   |                                     |             |             |             |             |             |
| <b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>                   | OKUL ÖNCESİ EĞİTİM   |                                     |             |             |             |             |             |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                                     | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>   | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> | <b>2028</b> |
| <b>PG1.1.1. Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.</b>  | 30   | 1                                   | 1           | -           | -           | 1           | 1           |
| <b>PG 1.1.2 Açılan ana sınıfların sayısı</b>                       | 30   | -                                   | -           | -           | -           | -           | 1           |
| <b>PG1.1.3Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı</b> | 20   | -                                   | 1           | 1           | -           | -           | 1           |
| <b>PG 1.1.4 İyileştirme yapılan kütüphane sayısı</b>               | 20   | 1                                   | 1           | 1           | -           | -           | -           |





## 4. MALİYETLENDİRME

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

4.1 Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.

4.2 Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.

4.3 Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.

4.4 Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

**Yavru Vatan Anaokulu Müdürlüğümüzün stratejik planında 3 amaç ve 5 hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.**

| AMAÇ VE HEDEF NO      | 2024          | 2025         | 2026         | 2027         | 2028         | TOPLAM MALİYET   |
|-----------------------|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|------------------|
| <b>AMAÇ 410.000 1</b> |               | 420.000      | 475.000      | 530.000      | 555.000      | 2.390,00         |
| HEDEF 1.1             | 200.000       | 200.000      | 250.000      | 280.000      | 300.000      | 1.230,00         |
| HEDEF 1.2             | 200.000       | 220.000      | 225.000      | 250.000      | 255.000      | 1.150,00         |
| <b>AMAÇ 2</b>         | <b>5.000</b>  | <b>5.200</b> | <b>6.300</b> | <b>7.000</b> | <b>8.400</b> | <b>31.900,00</b> |
| HEDEF 2.1             | 5.000         | 5.200        | 6.300        | 7.000        | 8.400        | 31.900,00        |
| <b>AMAÇ 3</b>         | <b>30.000</b> | 50.000       | 52.500       | 55.000       | 57.000       | 237.500,00       |
| HEDEF 3.1             | 10.000        | 25.000       | 25.500       | 25.000       | 25.000       | 110.500,00       |
| HEDEF 3.2             | 20.000        | 25.000       | 27.000       | 30.000       | 32.000       | 156.000,00       |





# **BÖLÜM 5**

## **İZLEME DEĞERLENDİRME**

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Yavru Vatan Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

### **YAVRU VATAN ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

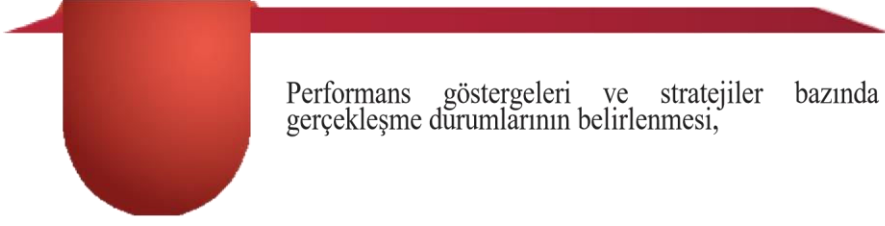
İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Yavru Vatan Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

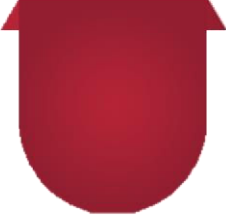
***Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Yavru Vatan  
Anaokulu Müdürlüğü***

*2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;*

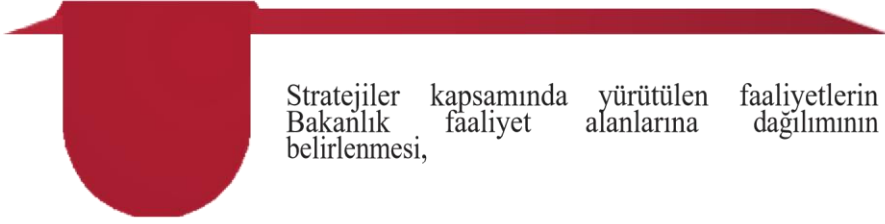
1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.



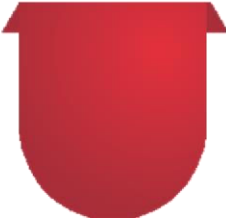
Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,



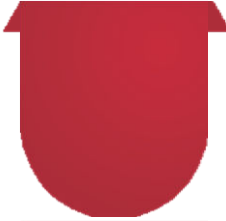
Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,



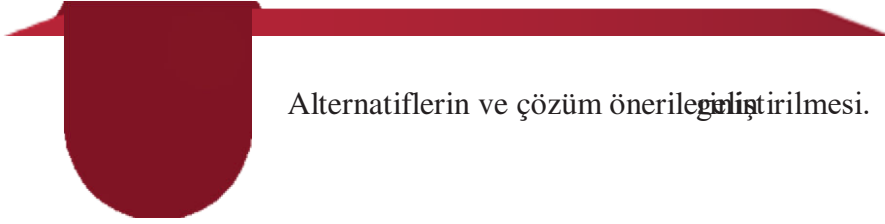
Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,



Sonuçların raporlanması ve paydalarla paylaşımı,



Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,



Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi.

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. Yavru Vatan Anaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” il Millî eğitim müdürü ve yardımcıları, birim amirleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.



Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Strateji Geliştirme Ar-Ge Birimi tarafından performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek ocak ayı sonuna kadar MEB gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise SGB'nin sorumluluğundadır.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

**Amaç 1:** Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrenciler için gerekli evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.

| Hedefler  | Stratejiler  | Sorumlu            | İş  |
|---|--|--------------------|---|
|   |  | Üniversite Birliği | Yapılan Birimler                              |
| <b>Hedef 1.1:</b> Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir. | S-1.1.1 Öğrencilerin şubelere dağılımına yönelik mevcut durum analizi yapılacak ve okulların fiziki mekân kapasitesi artırılacaktır.<br>S-1.1.2 Okullarda öğrencilerin şube ve öğretmen seçimi sistem üzerinden otomatik olarak gerçekleştirilecektir. | TEGM               | BİGMD<br>ÖGMİE<br>GMÖÖK<br>GMDHG<br>MHHG<br>M |
| <b>Hedef 1.2:</b> Okul öncesi eğitim desteklenerek erişim imkânları artırılacaktır.   | S-1.2.1 Alternatif erişim modelleri yaygınlaştırılacaktır.<br>S-1.2.2 Okul öncesi eğitimde fiziki mekân kapasitesi artırılacaktır.<br>S-1.2.3 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları artırılacaktır.                                   | TEGM               | BİGMİE<br>GMÖÖK<br>GMSGB                      |



|  |  |             |   |
|--|--|-------------|---|
| <p><b>Hedef 1.3</b> Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.</p> | <p>S-1.3.1 Temel eğitim okulları arasında yarışmalar ve etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S-1.3.2 Türkiye Yüzyılı perspektifinde, ülkemizin gelecek vizyonu doğrultusunda yeni eserlerin bilim, kültür, sanayi ve teknoloji alanındaki gelişmelerin tanıtımı yapılacak; müze ve ören yerleri, tarihi eserler ve camiler, kaleler, şehitlikler, kütüphaneler, bilim merkezleri, üniversiteler vb. şehirlerimizin tarihi ve kültürel mekânlarının ziyaret edilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S-1.3.3 Öğrencilerin insan, şehir, kültür ve medeniyet arasındaki ilişkiyi kavrayarak kendi yaşadığı şehri yakından tanınması, imkân ve özelliklerini öğrenerek mekân ve zaman ilişkisi bağlamında keşfetmesi, şehrinin soyut ve somut kültürel mirasını, değerlerini bilmesi ve koruması için okul içi ve okul dışı etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S-1.3.4 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla çok yönlü destekleme ve izleme-değerlendirme mekanizmaları geliştirilerek, çocukların sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklar edinmeleri için sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivitelerine yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> | <p>TEGM</p> | <p>BİGMDH<br/>GMDÖG<br/>MHBÖG<br/>MİEGM</p> |
|--|--|-------------|---|

MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmiştir. Bakanlığımıza özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.

**AMAÇ 3 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS  
GÖSTERGELERİ**

| Hedef No         | PG No    | Performans Göstergesi  | Sorumlu Birim | İş Birliği Yapılacak Birim(ler) |
|------------------|----------|--|---------------|---------------------------------|
| <b>Hedef 3.1</b> | PG 3.1.1 | Dezavantajlı gruplara yönelik açılan kurslara katılan kursiyer oranı (%)                       | HBÖGM         | BİGM, TTKB, ÖERHGM              |
|                  | PG 3.1.2 | Açık öğretim okullarında öğrenim gören zorunlu öğrenim çağı dışına çıkmış bireylerin oranı (%) | HBÖGM         | BİGM, TTKB, ÖERHGM              |
|                  | PG 3.1.3 | Ülkemizde bulunan yabancı uyruklu öğrencilerin okullaşma oranı (%)                             | HBÖGM         | BİGM, TTKB, ÖERHGM              |
| <b>Hedef 3.2</b> | PG 3.2.1 | Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı   | HBÖGM         | BİGM, TTKB, YEŞİTEK             |
|                  | PG 3.2.2 | Hayat Boyu Öğrenme Kurslarından yararlanma oranı   | HBÖGM         | BİGM, TTKB, YEŞİTEK             |
| <b>Hedef 3.3</b> | PG 3.3.1 | Aile Okulu alanı altında yer alan programlara katılan kursiyer sayısı                          | HBÖGM         | BİGM, DHGM, TTKB                |
|                  | PG 3.3.2 | Afet ve acil durumlara ilişkin yaygın eğitim kurslarına katılan kursiyer sayısı                | HBÖGM         | BİGM, DHGM, TTKB                |
|                  |          |  |               |                                 |

## AMAÇ 4 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| Hedef     | PG No    | Performans Göstergesi   | Sorumlu Birim | İş Birliği Yapılacak Birim(ler) No                         |
|-----------|----------|---|---------------|--|
| Hedef 4.1 | PG 4.1.1 | Özel eğitimde pansiyon hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)  | ÖERHGM        | BİGM, TEGM, OGM, DÖGM, ÖÖKGM, MTEGM, İEGM                  |
|           | PG 4.1.2 | Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim alan öğrencilerin ör- gün eğitimdeki toplam özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere oranı (%) | ÖERHGM        | BİGM, TEGM, OGM, DÖGM, ÖÖKGM, MTEGM, İEGM                  |
|           | PG 4.1.3 | Özel eğitim alanında eğitim verilen pay- daş sayısı   | ÖERHGM        | BİGM, TEGM, OGM, DÖGM, ÖÖKGM, MTEGM, İEGM                  |
|           | PG 4.2.1 | Bilim ve Sanat Merkezleri tarafından ya- pılan patent, faydalı model, tasarım ve marka başvuru sayısı   | ÖERHGM        | BİGM, TEGM, OGM, DÖGM, ÖÖKGM, MTEGM, HHGM                  |
| Hedef 4.2 | PG 4.2.2 | Sosyal etkinliklerde en az bir faaliyete katılan özel eğitim öğrenci sayısı   | ÖERHGM        | BİGM, TEGM, OGM, DÖGM, ÖÖKGM, MTEGM, HHGM                  |
|           | PG 4.2.3 | Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezle- rinde özel eğitim desteğinden yararlanan aylık ortalama öğrenci sayısı                                    | ÖERHGM        | BİGM, TEGM, OGM, DÖGM, ÖÖKGM, MTEGM, HHGM                  |
|           | PG 4.3.1 | Bağımlılıkla mücadele amacıyla verilen eğitimlere katılan kişi sayısı   | ÖERHGM        | BİGM, TEGM, OGM, DÖGM, ÖÖKGM, HBÖGM, MTEGM, ÖYGGM, YEŞİTEK |
| Hedef 4.3 | PG 4.3.2 | Mesleki rehberlik alanında bilgi ve bece- rileri artırma kapsamında verilen eğitim- lere katılan rehber öğretmen sayısı                           | ÖERHGM        | BİGM, TEGM, OGM, DÖGM, ÖÖKGM, HBÖGM, MTEGM, ÖYGGM, YEŞİTEK |
|           | PG 4.3.3 | Gelişimsel, önleyici ve iyileştirici psi- kososyal destek çalışmaları kapsamında verilen eğitim sayısı  | ÖERHGM        | BİGM, TEGM, OGM, DÖGM, ÖÖKGM, HBÖGM, MTEGM, ÖYGGM, YEŞİTEK |
|           | PG 4.3.4 | Mesleki gelişim eğitimlerine katılan Rehberlik ve Araştırma Merkezi (RAM) personeli sayısı  | ÖERHGM        | BİGM, TEGM, OGM, DÖGM, ÖÖKGM, HBÖGM, MTEGM, ÖYGGM, YEŞİTEK |

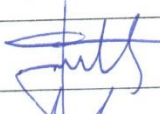




## AMAÇ 7 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| Hedef No  | PG No    | Performans Göstergesi  | Sorumlu Birim | İş Birliği Yapılacak Birim(ler)                                   |
|-----------|----------|--|---------------|---|
| Hedef 7.1 | PG 7.1.1 | Öğretmen başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (Saat)                   | ÖYGGM<br>PGM  | BİGM, DÖGM, HBÖGM, MTEGM, OGM, ÖERHGM, ÖÖKGM, TEGM, TTKB, YEŞİTEK |
|           | PG 7.1.2 | ISCED sınıflamasına göre öğretmenlerin hizmet içi eğiti- me katılım düzeyi (%) | ÖYGGM<br>PGM  | BİGM, DÖGM, HBÖGM, MTEGM, OGM, ÖERHGM, ÖÖKGM, TEGM, TTKB, YEŞİTEK |
| Hedef 7.2 | PG 7.2.1 | Deprem tahkiki yapılan eğitim binası sayısı                                    | İEGM          | TEGM, OGM, MTEGM, ÖERHGM, ÖÖKGM, HBÖGM, DÖGM, BİGM, SGB           |
|           | PG 7.2.2 | Güçlendirilen/yıkılıp yeniden yapılan eğitim binası sayısı                     | İEGM          | TEGM, OGM, MTEGM, ÖERHGM, ÖÖKGM, HBÖGM, DÖGM, BİGM, SGB           |
|           | PG 7.2.3 | Büyük onarımları yapılarak iyileştirilen eğitim binası sayısı                  | İEGM          | TEGM, OGM, MTEGM, ÖERHGM, ÖÖKGM, HBÖGM, DÖGM, BİGM, SGB           |



T.C.  
TALAS KAYMAKAMLIĞI  
Yavru Vatan Anaokulu Müdürlüğü

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince 12. Kalkınma Plan ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde merkez teşkilatı birimlerinin katkıları ile katılımcı yöntemlerle hazırlanan Müdürlüğümüze ait 2024-2028 stratejik plan tarafımızca uygun görülmüştür.

| Adı Soyadı           | Ünvanı                    | İmza   |
|----------------------|---------------------------|--|
| Halil İbrahim TOPBAŞ | Okul Müdürü               |    |
| Ashgöl PATAT         | Müdür Yardımcısı          |   |
| Duygu DOĞAN          | Öğretmen                  |  |
| Özlem AKIN           | Öğretmen                  |  |
| Canan HANEDAR        | Okul Aile Birliği Başkanı |  |

UYGUNDUR  
23/10/2024  
İlçe Milli Eğitim Müdürü  
